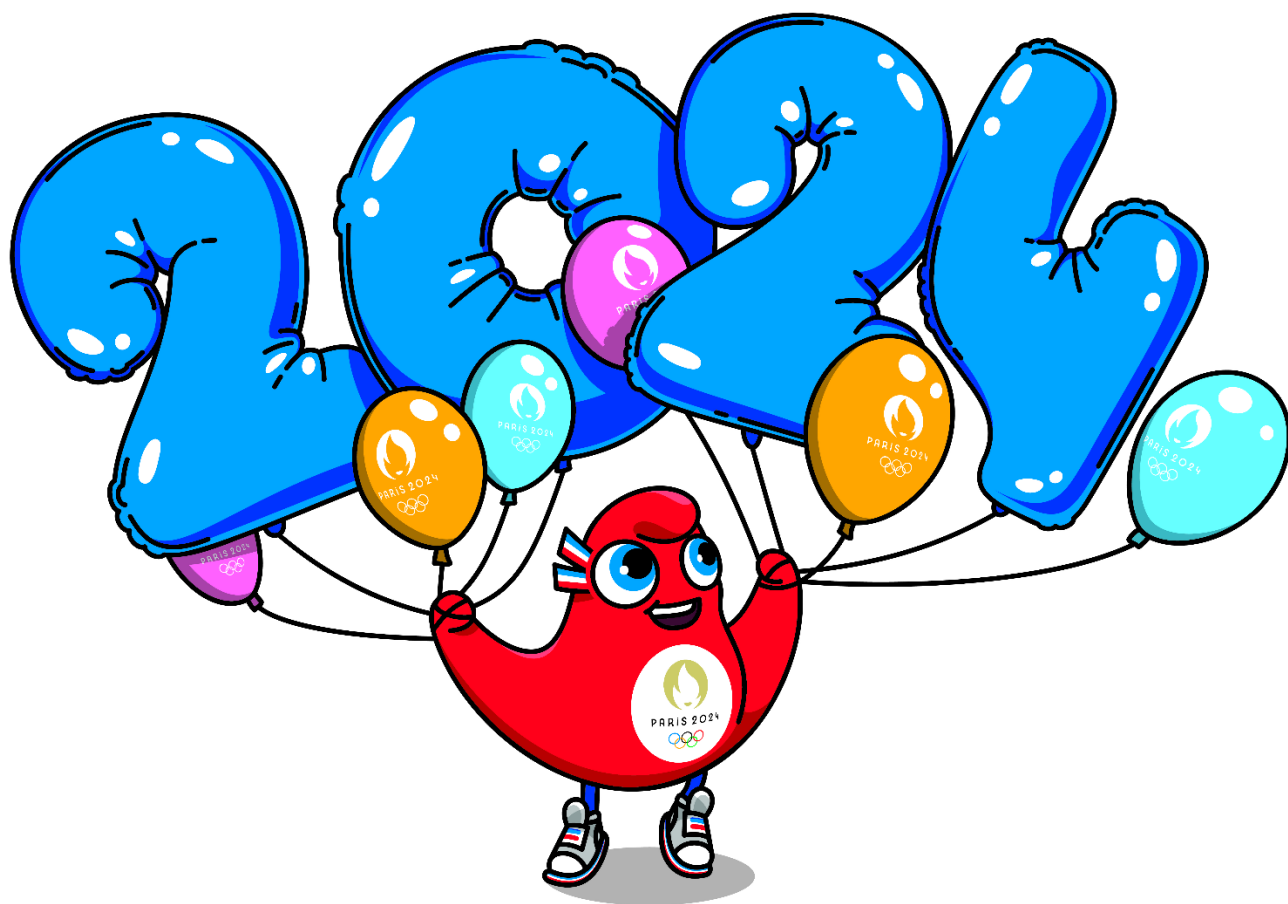


# PROJET OLYMPIADE 2024-2028



## COMITÉ DÉPARTEMENTAL DE TENNIS DE TABLE

Maison des Sports  
29, boulevard Saint Michel  
72000 Le Mans

**Secrétariat**  
02 52 19 21 17  
secretariat@pingsarthe.org  
[www.pingsarthe.org](http://www.pingsarthe.org)



# Table des matières

1	Présentation de la liste.....	2
1.1	Le comité directeur .....	2
1.2	Renseignements complémentaires de cette liste.....	5
2	Descriptif général du projet.....	5
3	État des lieux.....	6
3.1	Les salariés du comité départemental.....	6
3.1.1.1	La secrétaire administrative et assistante comptable.....	6
3.1.1.2	Le Conseiller Technique Départemental (CTD).....	7
3.1.1.3	Les éducateurs sportifs.....	7
3.2	L'organigramme des ressources humaines.....	8
3.3	Le budget prévisionnel 2024-2025.....	9
3.3.1	Un budget maîtrisé .....	10
3.3.2	Les subventions actuelles .....	10
3.4	Nos leviers d'actions.....	11
3.4.1	Maîtriser nos dépenses .....	11
3.4.2	Augmenter nos ressources.....	11
3.5	Les licenciés de la ligue des Pays de la Loire en 2024.....	12
3.6	Les licenciés sarthois pendant l'olympiade.....	14
3.7	Les licenciés sarthois en 2024.....	15
3.8	Maillage des 56 Clubs Sarthois en 2024 .....	16
4	L'organisation et son fonctionnement.....	17
4.1	Le comité directeur .....	17
4.2	Le bureau directeur.....	17
4.3	Description et fonctionnement des pôles.....	17
4.4	Organigramme des pôles.....	18
4.5	Description des pôles.....	19
4.5.1	Pôle Administratif, Ressources Humaines et Finances.....	19
4.5.2	Pôle Communication et Partenariat.....	20
4.5.3	Pôle Développement et Relations Clubs .....	20



4.5.4	Pôle Technique et Formation Technique.....	21
4.5.5	Pôle Manifestations et Logistique .....	22
4.5.6	Pôle Arbitrage et Formation Arbitrage.....	24
5	Les 5 enjeux pour notre comité .....	25
5.1	Diversifier les pratiques .....	25
5.1.1	Les scolaires.....	25
5.1.2	Les jeunes.....	25
5.1.3	La pratique Loisir.....	25
5.1.4	La sport Santé.....	26
5.2	Dynamiser et repenser la pratique en compétition.....	26
5.2.1	La pratique féminine .....	26
5.3	Professionnalisation des clubs et développement du bénévolat.....	27
5.3.1	Accompagnement des clubs .....	27
5.3.2	Valorisation du bénévolat.....	27
5.4	Établir des actions en lien avec nos partenaires ou futurs partenaires.....	27
5.4.1	Acquisition de matériel.....	27
5.4.2	Refonte du site web.....	28
5.4.3	Développer le sentiment d'appartenance et améliorer la visibilité.....	28
5.5	Être solidaire de la ligue et de la fédération française et à l'écoute des instances.....	28
5.5.1	La mutualisation .....	28
6	Conclusion.....	29



## 1 Présentation de la liste

### 1.1 Le comité directeur

**Francis HERVÉ**

*Maine Cœur de Sarthe Tennis de Table*

*64 ans*

ORDRE LISTE	NOM	PRENOM	N° LICENCE	DATE DE NAISSANCE	CLUB SAISON 2023/2024	FONCTION
1	HERVE	Francis	722930	09/08/1960	MCS Tennis de Table	Président
2	MENAGER	Michel	72897	12/07/1956	Connerré – Lombron MJ	Président Délégué Secrétaire général
3	GAUSSERAN	Bruno	7216403	23/05/1978	Saint Pavace AS/Neuville	Président délégué Pôle Sportif
4	NOUYOU	Yann	721277	06/02/1974	Le Mans SOM	Pôle logistique
5	FOGEL	James	7220667	14/04/1956	La Flèche TT	Pôle arbitrage
6	MODAT	Olivier	7214555	24/10/1970	Sillé le Guillaume	Pôle communication
7	GUERETIN	Pierre	721385	07/09/1963	La Suze	Trésorier
8	GILARDOT	Franck	497505	29/05/1973	Moncé en Belin	Pôle technique
9	MASSON	Cyrille	7222415	05/03/1979	Le Mans Le Villaret	Pôle développement
10	CHAUMIER	Stéphane	721250	17/08/1955	Mamers	Pôle technique
11	TRIVOIRE	Kimberley	7223025	06/02/1998	MCS Tennis de Table	Pôle sportif
12	HUARD	Loïc	7221626	20/06/1976	Le Mans Sarthe TT	Pôle sportif
13	WARZEE	Marylène	7213644	30/03/1961	La Flèche	Pôle développement
14	THEPAUT	Laëtitia	7211761	09/10/1996	Moncé en Belin	Pôle sportif
15	THEBAULT	Solène	729652	07/11/1994	Téloché	Pôle développement
16	LEVERT	Arnaud	724188	15/02/1983	Etival	Pôle sportif
17	CARDOSO	Fabio	7221097	03/02/1986	La Chapelle St Aubin	Pôle sportif
18	HISCHKE	Patrick	722280	29/08/1963	La Chartre	Pôle arbitrage
19	GOULET	Jean Paul	726598	19/10/1956	La Suze ES	Pôle partenariat



20	LAPIERRE	Patrick	7217329	22/12/1964	Le Mans Sarthe TT	Pôle finances
21	SURCIN	Sophie	727253	15/11/1978	Le Mans Le Villaret	Pôle développement
22						
23						

## 1.2 Renseignements complémentaires de cette liste

- **12** nouveaux membres pour 9 sortants soit 57% de la liste.
- **51 ans** de moyenne d'âge.
- **5** femmes.
- **Les candidats** représentent **14 clubs** sur les **52 en Sarthe**.

## 2 Descriptif général du projet

Deux axes principaux animeront la prochaine olympiade :

- Le développement
- La professionnalisation

L'olympiade 2024-2028 sera résolument tournée vers le développement au travers d'actions portées par le comité et en soutien des clubs du territoire Sarthois. Un virage important dans la pratique de notre sport, initié il y a déjà quelques années, nous invite à être à l'écoute de nos pratiquants en multipliant les offres de service vers tous les types de population.

La pratique des plus jeunes reste un axe de travail important, nul doute que nos actions vers le milieu scolaire devront s'accroître encore en leur permettant de pratiquer dans les cours d'école.

Le modèle des mises à disposition des éducateurs vers les clubs devra probablement être repensé. Il est très difficile depuis quelques saisons de satisfaire l'ensemble des demandes. Un travail de fonds avec les clubs devra être poursuivi afin d'aller vers la professionnalisation et notamment par le biais du groupement d'employeurs de la ligue des Pays de La Loire.

Un autre chantier d'importance sera lancé dès le début de l'olympiade autour de l'organisation au sein même du comité. Le départ à la retraite de Nathalie Charbonneau nous offre l'opportunité de nous pencher sur une nouvelle organisation des ressources humaines.



### 3 État des lieux

#### 3.1 Les salariés du comité départemental

##### 3.1.1 La secrétaire administrative et assistante comptable

***Nathalie CHARBONNEAU***

##### **Missions principales**

Réaliser les accueils physiques et téléphoniques. Gérer la base des licenciés.

Assurer le suivi des inscriptions aux compétitions.

Renseigner les clubs.

Rédiger les comptes rendus de réunion.

Gérer et suivre la trésorerie (comptabilité et factures).

S'assurer du respect du règlement général sur la protection des données (RGPD).



### 3.1.2 Le Conseiller Technique Départemental (CTD)

**Guillaume TESSIER**

#### **Missions principales**

Faire progresser le niveau technique du tennis de table Sarthois.

Rechercher de nouveaux partenaires privés pour financer nos actions de promotion.

Définir et mettre en place la politique technique.

Développer notre activité pongiste.

Réaliser des missions de développement.

Être à l'écoute des clubs et les accompagner dans leur développement.

Il met toute sa compétence et son dynamisme au service du tennis de table dans notre département.

### 3.1.3 Les éducateurs sportifs

**Kévin TRUCUL**

**Jason ALLUSSE**

**Étienne TOURTEAU**

**Apprenti**

#### **Missions principales**

Assurer les mises à disposition dans les clubs

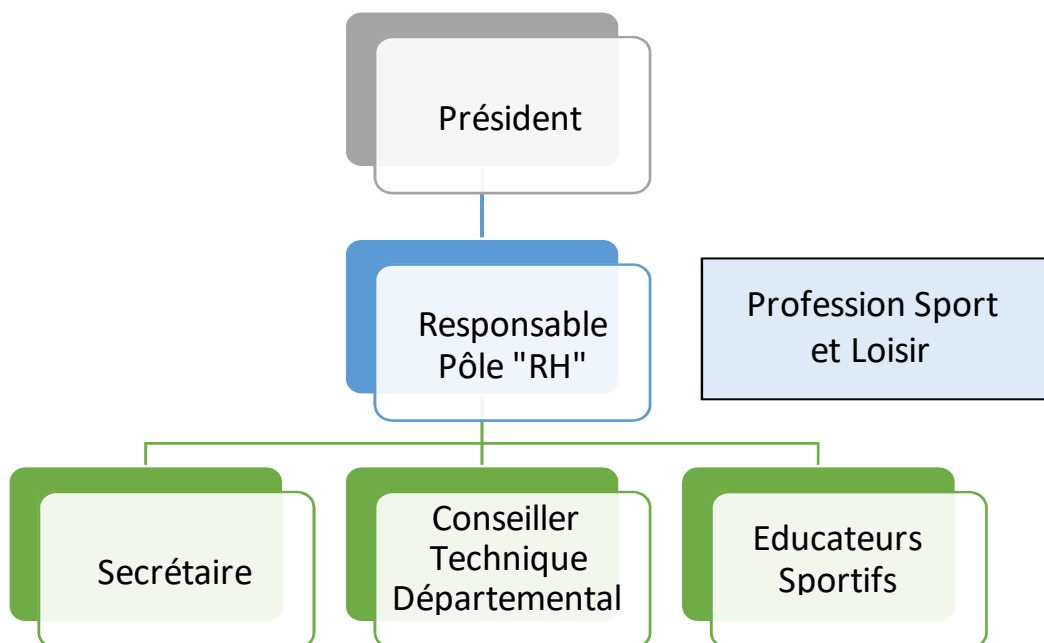
Gérer et animer les stages pour tous

Participer à des missions de communication, de développement et d'accompagnement des clubs.



### 3.2 L'organigramme des ressources humaines

Tous les salariés du comité départemental de la Sarthe sont sous la responsabilité du président du comité. Celui-ci est assisté par le responsable du pôle « Ressources Humaines » qui s'occupe de la gestion des salariés en collaboration avec l'organisme Profession Sport et Loisir.

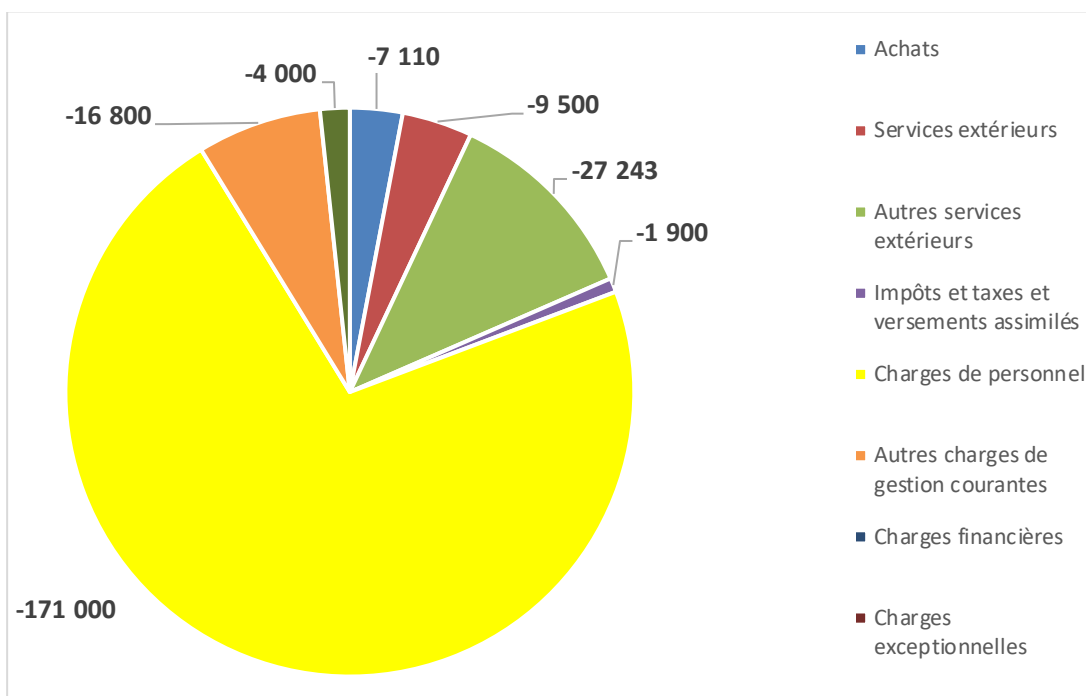




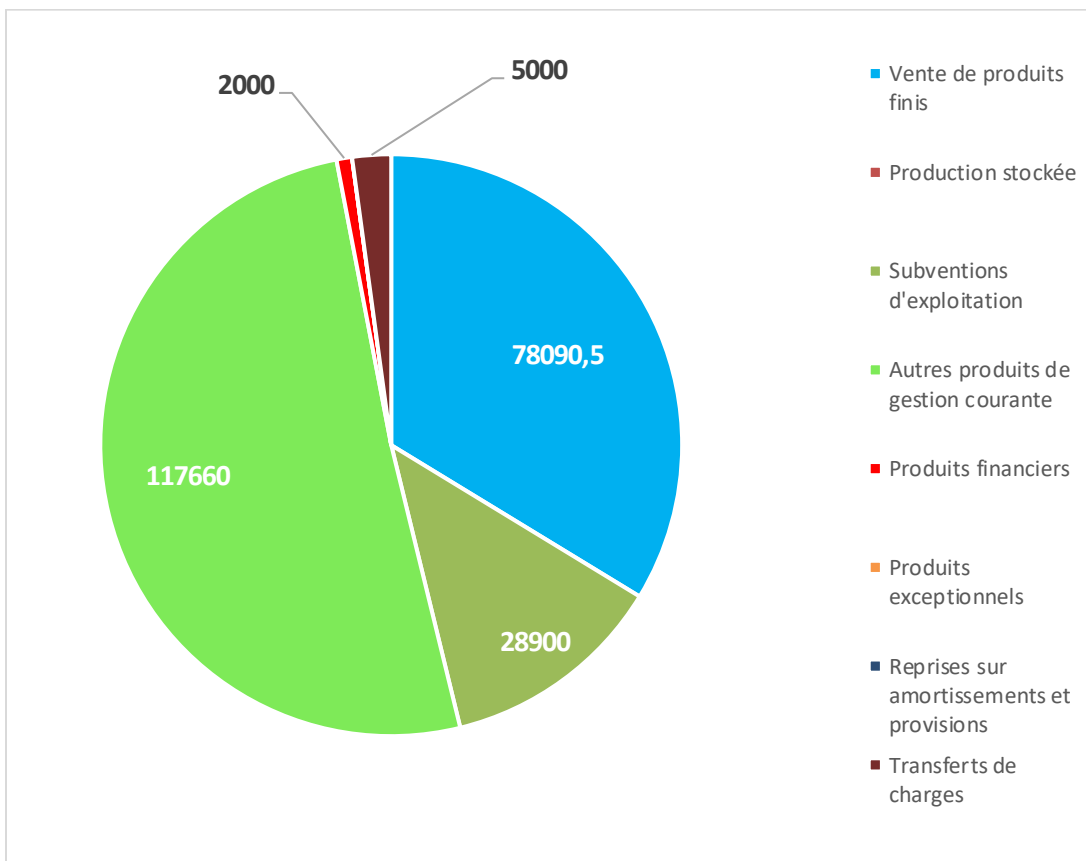


### 3.3 Le budget prévisionnel 2024-2025 du comité départemental

- **Les charges (2024/2025)**



- **Les produits (2024/2025)**





### 3.3.1 Un budget maîtrisé

Outil de gestion prévisionnel et analytique.

Maîtrise de nos coûts de fonctionnement.

Résultat d'exploitation saison 2023/2024 prévisionnel : + 1 500 €.

### 3.3.2 Les subventions actuelles

- **Subvention liée à l'emploi**

- Un contrat d'apprentissage d'un an aidé à hauteur de 6 000 € pour un autre éducateur (Sébastien DUBREUIL) sur deux années d'apprentissage et formation DEJEPS TT, le coût de la formation sera pris en charge par notre OPCO (AFDAS).

- **Subventions d'exploitation**

- Engagement de nos partenaires année 2024 : 8 400 €
- ANS 2023 : 10 000 €
- Conseil départemental sur la précédente olympiade : 20 000 €



### 3.4 Nos leviers d'actions

#### 3.4.1 Maîtriser nos dépenses

Cibler les actions prioritaires.

Limitier nos investissements.

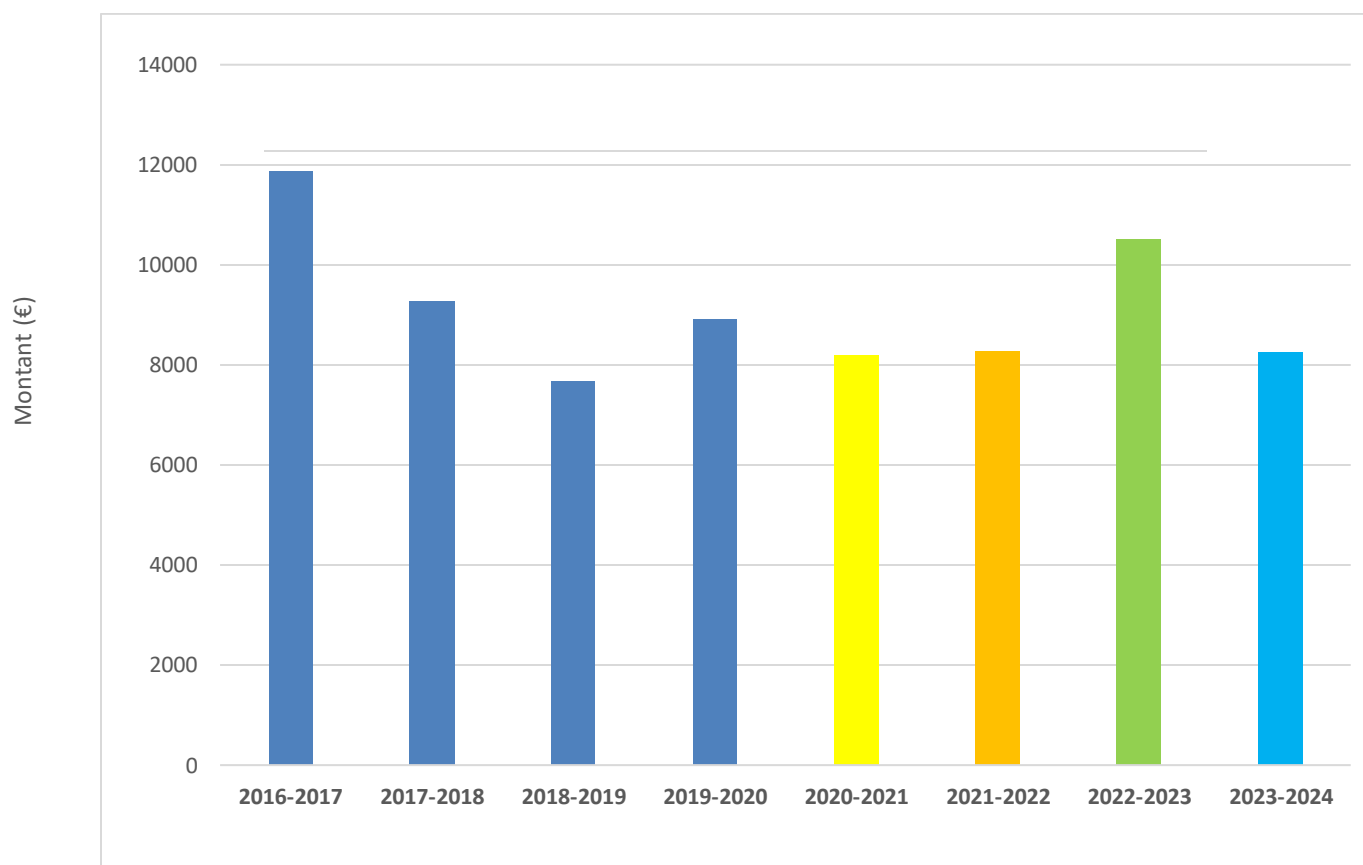
#### 3.4.2 Augmenter nos ressources

Fidéliser et augmenter le nombre de licenciés. Atteindre les 3 500 adhérents.

Poursuivre la recherche de partenaires privés afin de pallier une éventuelle baisse des dotations de l'état et des collectivités et nous donner davantage de latitude pour le développement.

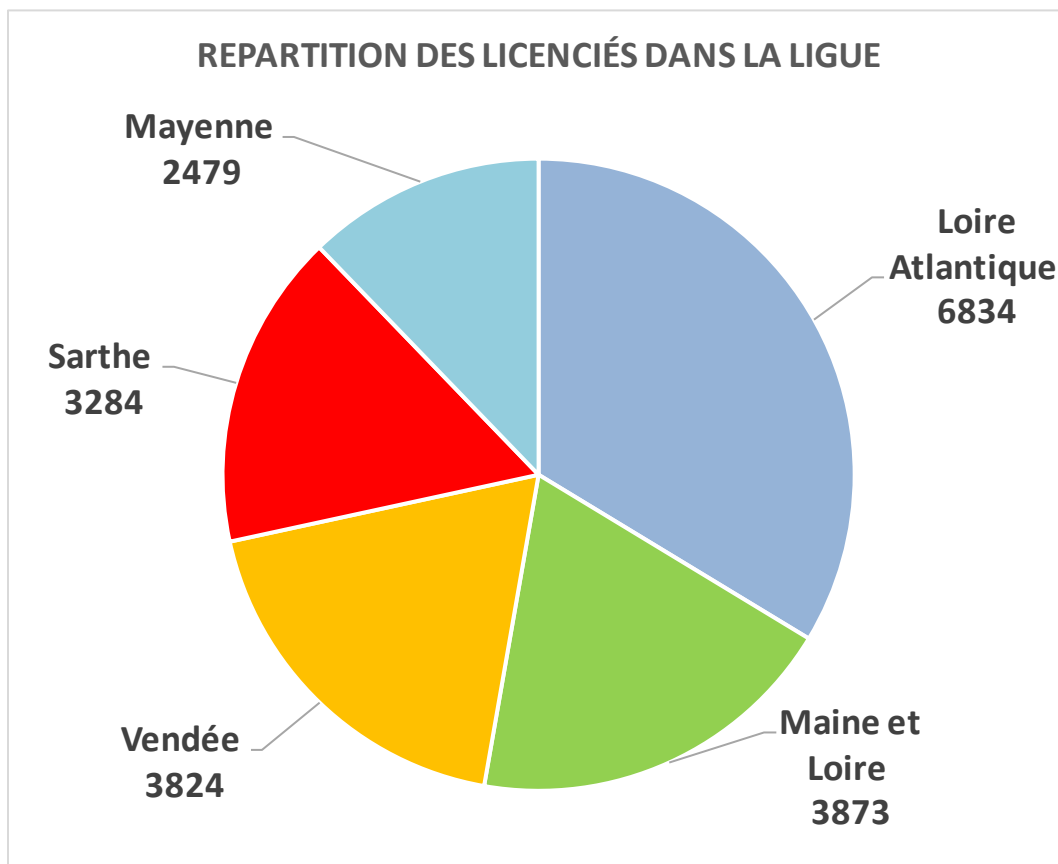
Amener de nouveaux fonds grâce au développement de dossiers de mécénat.

Organiser des soirées « partenaires » pour fidéliser nos mécènes et partenaires.





### 3.5 Les licenciés de la ligue des Pays de la Loire en 2024 (loisir et compétition)



*Le comité départemental de la Sarthe se place en 4<sup>ème</sup> position sur 5 comités dans la ligue.*

#### *Répartition du nombre de licence pour 100 000 habitants*

Mayenne : 812

**Sarthe : 585**

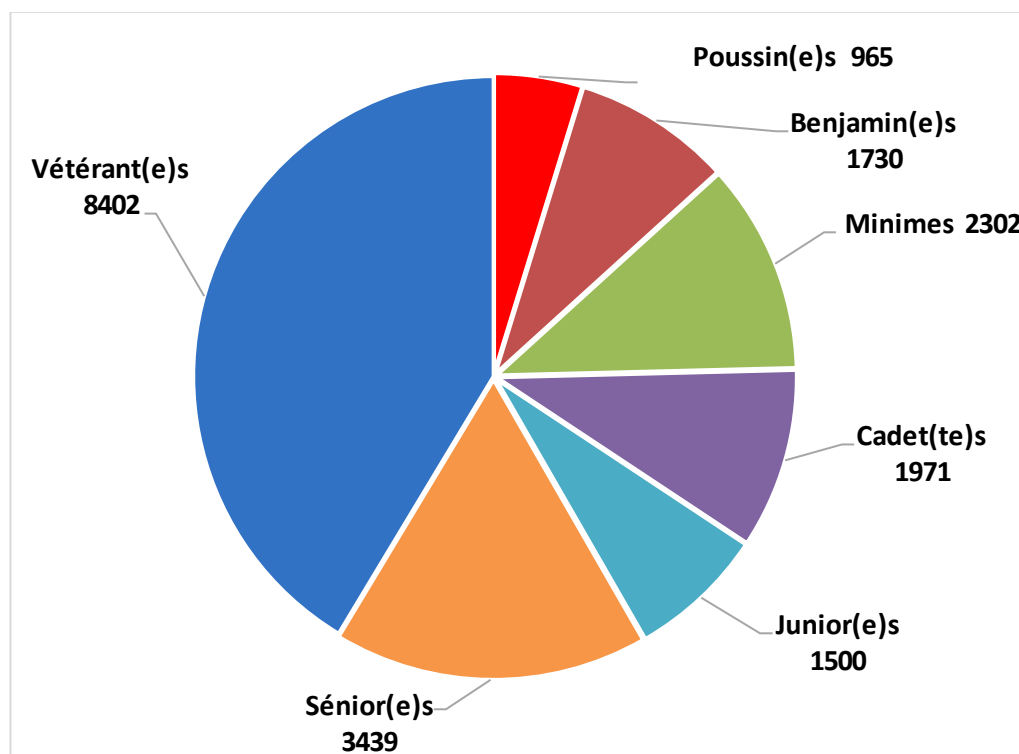
Vendée : 563

Loire Atlantique : 479

Maine et Loire : 475



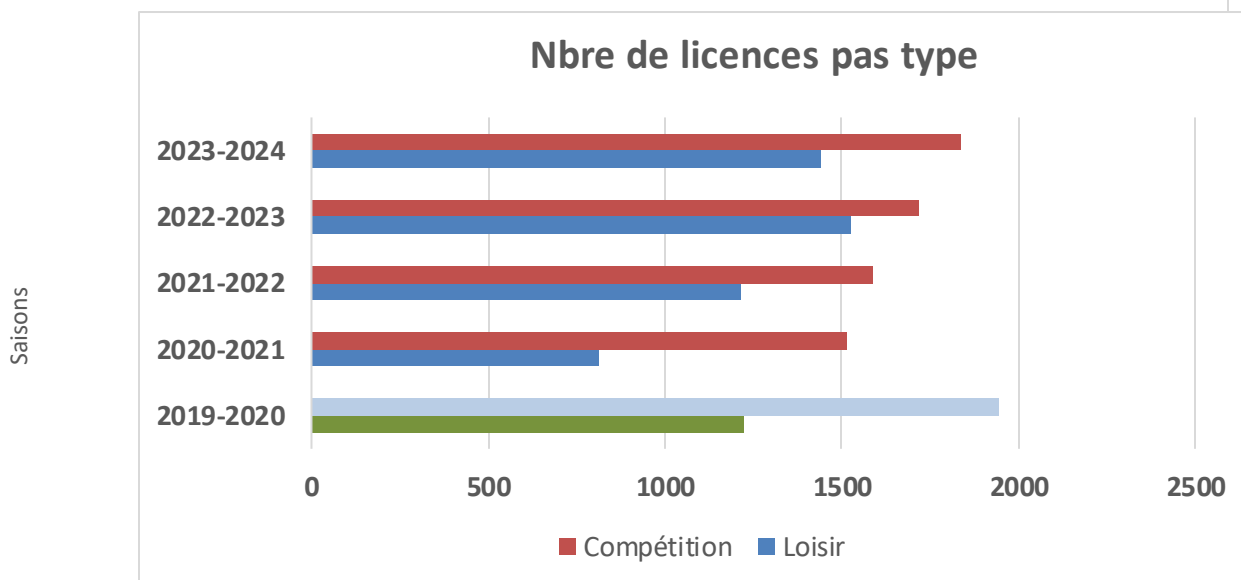
## RÉPARTITION DU NOMBRE DE LICENCES PAR CATEGORIE (TOTAL : 20 294)



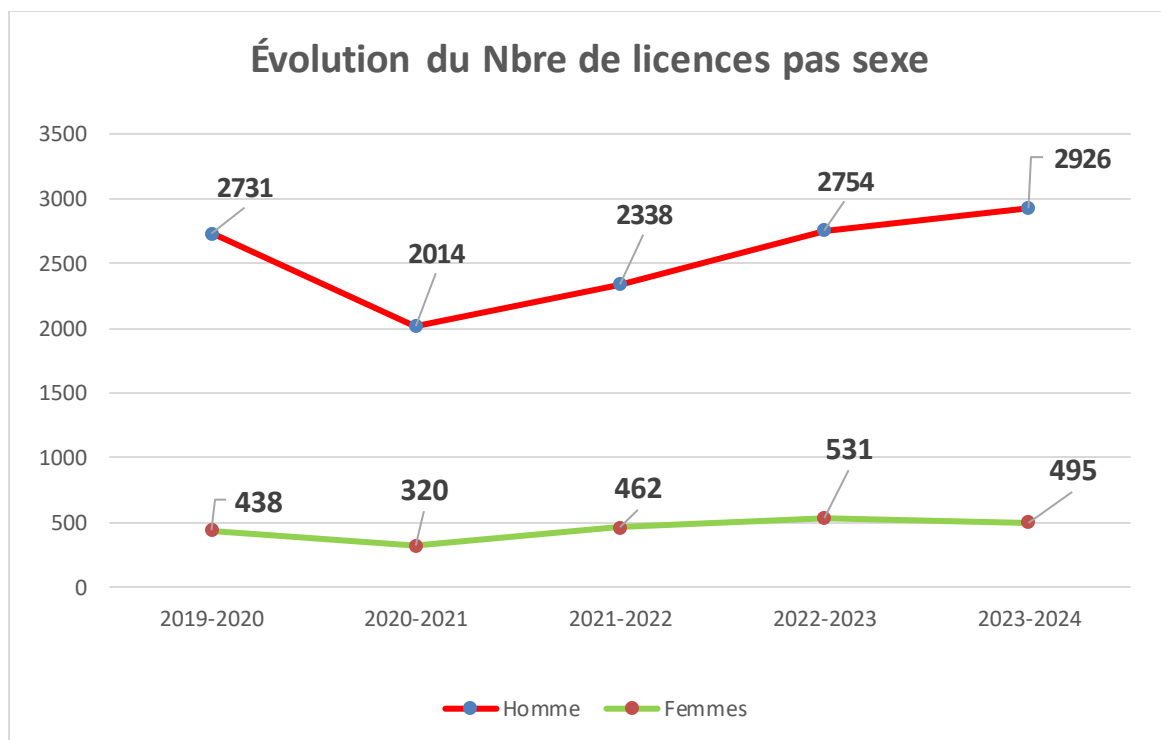


### 3.6 Les licenciés sarthois pendant la dernière olympiade

Ce graphique fait apparaître la perte de licenciés pendant la période de la covid 19 (-860 licenciés)  
Le travail effectué par l'ensemble des clubs lors des 3 années suivantes a permis de de battre le record du nombre de licenciés en Sarthe détenu lors de la saison 2016/2017



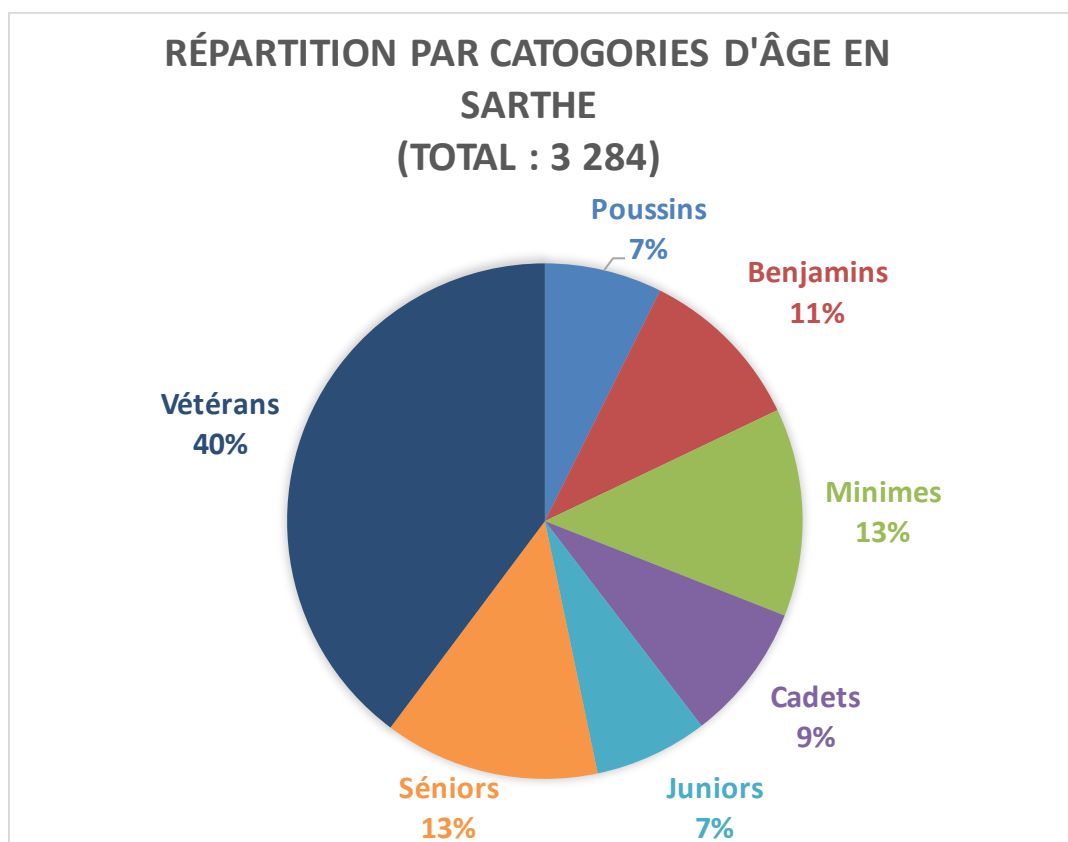
Nous constatons une augmentation permanente de licences compétition ces 4 dernières années avec un léger tassement des licences loisir en 2023/2024(-80)



Le nombre de femmes et d'hommes a légèrement chuté durant la précédente olympiade. On constate également que le nombre de femmes reste inférieure à 500 licenciées.



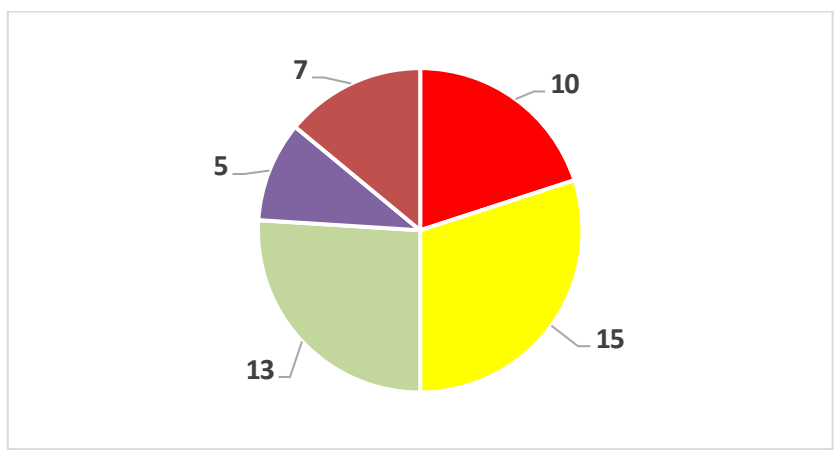
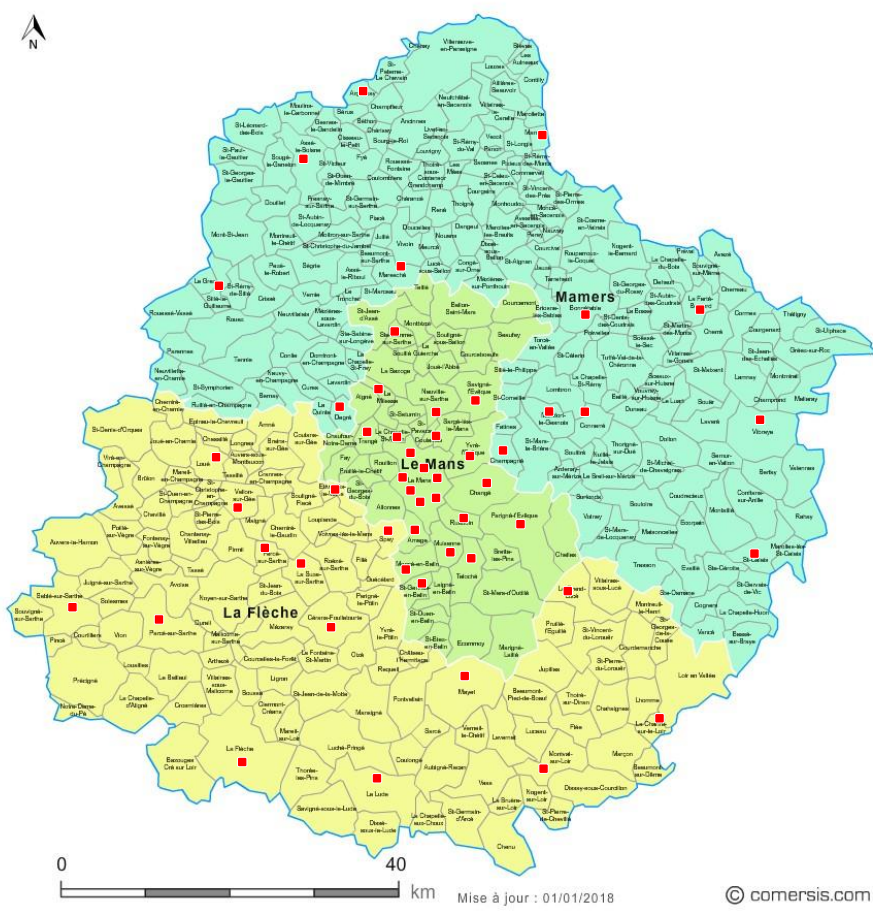
### 3.7 Les licenciés sarthois en 2024



Le présent graphique nous présente la répartition des licences au 01 mai 2024. On constate ici que les licences « jeunes » correspondent à 47 % des licences du comité départemental de la Sarthe en baisse de 3% par rapport à 2020.



### 3.8 Maillage des 52 Clubs Sarthois en 2024



Clubs moins de 30 licenciés	11
Clubs de 30 à 50 licenciés	15
Clubs de 51 à 75 licenciés	14
Clubs de 76 à 100 licenciés	5
Clubs de plus de 100 licenciés	7





## 4 L'organisation et son fonctionnement

### 4.1 Le comité directeur

Le comité directeur est composé au maximum de **23 membres élus** lors de l'assemblée générale précédant la nouvelle olympiade, d'un représentant de la ligue et des salariés du comité départemental. Ces membres sont élus pour 4 ans. Ils se réunissent une fois tous les deux mois, en alternance avec les réunions du bureau directeur.

Son rôle est de piloter l'organisation du comité départemental.

### 4.2 Le bureau directeur

Il est composé des **11 premiers membres de la liste** et du Conseiller Technique Départemental. Ils se réunissent une fois tous les deux mois, en alternance avec les réunions du comité directeur.

Son rôle est de piloter l'administration courante du comité départemental et de traiter les situations dites « urgentes ».

### 4.3 Description et fonctionnement des pôles

Pour cette olympiade, nous avons décidé de revoir l'organisation des pôles en réduisant leur nombre à 7 au lieu de 8.

Nous avons augmenté le nombre de membres au sein du pôle sportif afin de mieux pouvoir répartir les tâches.

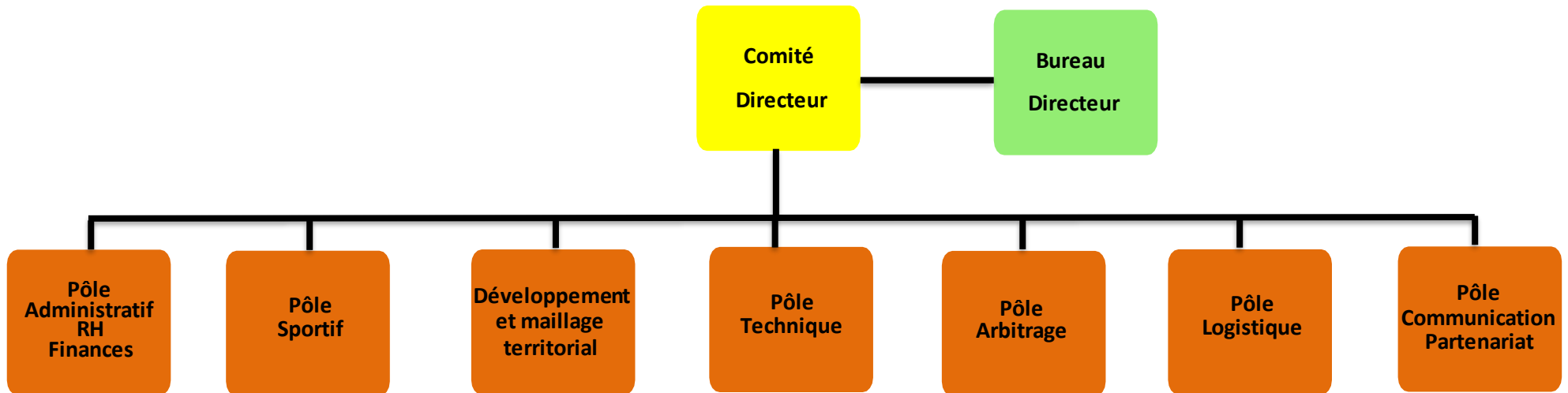
Chaque pôle sera piloté par un élu du comité directeur. Il sera assisté par un adjoint et des membres de commissions. Leur fonction sera renouvelable par tacite reconduction par le comité directeur chaque année sportive et pour 4 ans.

Chaque pôle sera géré en autonomie par le responsable (fréquence de réunion, réflexions sur des actions à entreprendre, etc.) mais devra rendre des comptes auprès du comité directeur, notamment pour la prise de décision.

Le président du comité pourra se rendre à certaines réunions de commission pour participer aux réflexions sur certains thèmes.



#### 4.4 Organigramme des pôles





## 4.5 Description des pôles

Ecriture bleue = Salarié

### 4.5.1 Pôle Administratif, Ressources Humaines et Finances

Missions	Responsable	Adjoint	Membres
<p><b>Ressources Humaines</b>            Piloter les processus de recrutement            Définir et réaliser les fiches de poste (ou fiches missions de chaque salariés)</p> <p>S'assurer du respect du code du travail (QVT, SST, etc.)            Réaliser les entretiens annuels            Gérer la rémunération des salariés            Organiser les plannings (mises à dispositions, etc.)</p> <p><b>Administratif</b>            Préparer l'assemblée générale            Rédiger les comptes-rendus des réunions de bureau et comité directeur            Vérifier les mutations            Rédiger les statuts et le règlement intérieur            Gérer l'informatique et la téléphonie            Assurer la relation avec les instances</p> <p><b>Finances</b>            Gérer la trésorerie            Définir et suivre le budget            Superviser la facturation            Assurer la relation avec le commissaire aux comptes            Réaliser et suivre le dossier ANS            Suivre les subventions diverses            Piloter le mécénat et le partenariat</p>	<p><b>Michel MENAGER</b></p> <p><b>Michel MENAGER</b></p> <p><b>Michel MENAGER</b></p>	<p>Laëtitia THEPAUT</p> <p><b>Pierre GUERETIN</b></p>	<p>Francis HERVE</p> <p>Francis HERVE            Cyrille MASSON            Bruno GAUSSERAN            Nathalie CHARBONNEAU            Guillaume TESSIER            Jason ALLUSSE            Kévin TRÉCUL</p> <p>Jean Paul GOULET            Kimberley TRIVOIRE            Patrick LAPIERRE            Stéphane CHAUMIER            Cyrille MASSON            Nathalie CHARBONNEAU            Guillaume TESSIER</p>



#### 4.5.2 Pôle Communication et Partenariat

Missions	Responsable	Adjoint	Membres
<p><b>Communication</b></p> <p>Gérer le site internet et les réseaux sociaux Réaliser les supports de communication Réaliser l'annuaire et le calendrier des événements Gérer le visuel des réunions</p>	<b>Olivier MODAT</b>	<b>Loïc HUARD</b>	Jason ALLUSSE Kévin TRÉCUL
<p><b>Partenariat</b></p> <p>Animer le réseaux partenaire Organiser la soirée des partenaires Suivre le budget partenaire Piloter le mécénat et partenariat</p>	<b>Olivier MODAT</b>	<b>Loïc HUARD</b>	Guillaume TESSIER

#### 4.5.3 Pôle développement et relations clubs

Missions	Responsable	Adjoint	Membres
<p>Rédiger le plan de développement Mettre en place des animations de développement Piloter le maillage du territoire Animer Proxi Ping avec les <b>Accompagnateurs de clubs (Ac)</b> Développer les actions scolaires Piloter le Ping 4/7ans Piloter le sport Santé Féminine Piloter le Handi et le sport adapté Piloter le Ping tour Sarthe Animer le Ping VR Représenter le comité au GPD Piloter et suivre la labellisation des clubs Organiser et réaliser la réunion de rentrée Réaliser les rencontres de clubs (zones) Piloter l'accompagnement des clubs Piloter la commission des mérites (Ac = Accompagnateur de clubs Nord, Centre, Sud)</p>	<b>Cyrille MASSON (Acc)</b>	<b>Stéphane CHAUMIER (Acn)</b>	Francis HERVE Marylène WARZEE (Acs) James FOGEL (Acs) Yann NOUYOU (Acc) Solène THEBAULT Olivier MODAT (Acn) Patrick HISCHKE (Acs)  Nathalie CHARBONNEAU Guillaume TESSIER Jason ALLUSSE Kévin TRÉCUL



4.5.4 Pôle Technique et Formation Technique

Missions	Responsable	Adjoint	Membres
<b>Technique :</b> Organiser les stages départementaux Organiser les stages pour tous Animer l'équipe Technique Départementale Gérer et animer les formations technique	<b>Stéphane CHAUMIER</b>	<b>Franck GILARDOT</b>	Solène THEBAULT Guillaume TESSIER Kévin TRÉCUL Jason ALLUSSE



4.5.5 Pôle Technique et Formation Technique

Responsable : <b>Bruno GAUSSERAN</b>				Adjoint : <b>Franck GILARDOT</b>						
COMMISSION SPORTIVE	Bruno Gausseran	Franck Gilardot	Fabio Cardoso	Kimberley Trivoire	Laetitia Thepaut	Loïc Huard	Arnaud Levert	Solène Thebault	Sophie Surcin	Salariés du comité
<b><u>SENIORS</u></b>										
Championnat par équipes	R	A	x	x			x			x
Titres par équipes	A	R	x				x			x
Critérium Fédéral	A	R	x							x
Challenge du Comité	R	A								x
Titres départementaux par classements	x	x			R					A
Titres départementaux individuels	x	x			R					A
Top Séniors	x	x			R					A
<b><u>ENTREPRISES</u></b>										
Individuels sport en entreprise	x	x	R		A		A			x
<b><u>VETERANS</u></b>										
Championnat par équipes Vétérans	x	x	A				R			x
Individuels Vétérans	x	x	A		A		R			x
<b><u>JEUNES</u></b>										
Championnat par équipes Jeunes	x	x				R		A	x	x
Critérium Fédéral	A	R	x							x
Circuit	x	x						R	A	A
Olympic kids	x	x						R	A	A
TOP jeunes	x	x			R			x	x	A



Projet Olympiade 2024-2028 liste du candidat Francis HERVE

<b><u>FEMININES</u></b>										
Championnat par équipes féminin	x	x		R	A					x
<b><u>DIVERS</u></b>										
Tournoi du Comité	A	A			R					x
Homologation des tournois	A	R								
Calendrier Départemental	A	A								R
Règlements sportifs	R	A	x	x	x	x	x	x	x	x
Commission litiges	x	x	R	x	x	x	A			
Organisation départementales (Délégué/JA/Club, ...)	A	A			R					x

**R** ==> Responsable

**A** ==> Adjoint

**x** ==> Membre/Participe



#### 4.5.6 Pôle manifestations et logistique

Missions	Responsable	Adjoint	Membres
Organiser l'Assemblée Générale	<b>Yann NOUYOU</b>	<b>Jean Paul GOULET</b>	Kévin TRECUL  Jason ALLUSSE  Nathalie CHARBONNEAU Guillaume TESSIER
Organiser les réunions de rentrée des clubs			
Organiser la soirée des mérites			
Prévoir le « pot de l'amitié » des réunions comité et bureau			
Réaliser les visites des salles (ex : travaux)			
Piloter le classement des salles			
Gérer les stocks de matériels et leur entretien			
Organiser les prêts/locations de matériels			

#### 4.5.7 Pôle Arbitrage et Formation Arbitrage

Missions	Responsable	Adjoint	Membres
Désigner les arbitres et juges-arbitre (hors tournoi)	<b>James FOGEL</b>	<b>Patrick HISCHKE</b>	Bruno GAUSSERAN  Nathalie CHARBONNEAU
Gérer les prestations (montant, suivi paiements etc.)			
Organiser et réaliser les séminaires arbitrage			
Animer et réaliser les formations			





## 5 Les 5 enjeux pour notre comité

- ✓ Diversifier les pratiques, les publics, accroître les actions envers les écoles et accentuer nos liens avec les comités Handi Sport et Sport Adapté.
- ✓ Dynamiser et repenser les compétitions
- ✓ Professionnaliser les clubs et développer du bénévolat
- ✓ Etablir des actions en lien avec nos partenaires ou futurs partenaires
- ✓ Être solidaire de la Ligue et Fédération Française et à l'écoute des instances locales.

### 5.1 Diversifier les pratiques

L'accueil de nouveaux publics reste aujourd'hui un objectif majeur et prioritaire pour garantir la stabilité du modèle économique de notre comité, mais également pour répondre aux nouvelles attentes de nos pratiquants.

#### 5.1.1 Les scolaires

Le tennis de table est une des activités sportives les plus pratiquées en milieu scolaire, que ce soit en école primaire ou au collège.

##### **Actions :**

- *Faciliter l'obtention de tables par les écoles primaires du département en accentuant l'opération « 1 école 1 table »*
- *Réfléchir à la mise en place de défi inter école avec l'appui des clubs et en lien avec l'USEP*

#### 5.1.2 Les jeunes

L'initiation et le recrutement et la formation des jeunes dès le plus jeune âge reste une priorité pour le développement de notre pratique.

##### **Actions :**

- *Poursuivre les actions vers les scolaires du primaire avec les animations « Festi'Ping »*
- *Poursuivre le développement des sections 4/7 ans*
- *Relancer la « Méthode Française » pour permettre au plus jeunes de s'évaluer*
- *Poursuivre notre implication dans la SRA (Section Régional Associée)*

#### 5.1.3 La pratique Loisir

Préparer l'avenir en anticipant l'évolution des modes de pratique du tennis de table.

##### **Actions :**

- *Poursuivre la mise en œuvre de tournoi « loisir » en collaboration avec les clubs.*
- *Challenger les clubs par secteurs géographiques afin de faciliter les regroupements et faciliter la pratique*



- *Rester à l'écoute, identifier les bonnes pratiques des clubs et comités sur l'ensemble du territoire français.*

#### 5.1.4 Le sport santé

Permettre à chacun de pratiquer le tennis de table afin d'améliorer son bien-être personnel.

##### **Actions :**

- *Développer le développement de créneaux féminin au travers du Fit'Ping.*
- *Poursuivre la politique de soutien auprès des clubs dans le cadre d'animations dédiées aux féminines.*
- *Développer la formation de l'encadrement auprès des féminines.*
- *Poursuivre nos actions avec le Comité Départemental Olympique et Sportif (CDOS) pour les plus de 60 ans.*
- *Démarcher pour proposer le « Ping-Santé en entreprise », animations sportives ayant pour but de créer du lien social, de renforcer la cohésion et la solidarité entre les salariés.*
- *Accentuer les relations avec le Handi sport et le Sport adapté.*

## 5.2 Dynamiser et repenser la pratique en compétition

Les attentes des compétiteurs évoluant avec le temps, nous nous devons de répondre aux attentes des compétiteurs en repensant certains modèles établis depuis longtemps comme nous l'avons fait pour le championnat jeune.

### 5.2.1 La pratique féminine

Le modèle du championnat féminin Sarthois permet aux pratiquantes de tous niveaux d'allier plaisir et performance.

##### **Actions :**

- *Faciliter les compositions d'équipes inter clubs*
- *Travailler avec la Ligue des Pays de la Loire afin de retrouver un championnat régional.*

### 5.2.2 Autres compétition

##### **Actions :**

- *Mettre en œuvre un groupe de travail formé des élus du comité mais aussi des volontaires des clubs pour réfléchir à l'attractivité des compétitions telles que :*
  - *Le sport en entreprises*
  - *Le championnat et titre vétérans*
  - *Le Challenge « Harmonie Mutuelle »*



- *Les Tops de rentrée*
- *Etc.*

### 5.3 Professionnalisation des clubs et développement du bénévolat

Ces 2 points peuvent paraître contradictoires mais ils sont en fait complémentaires.

Les bénévoles étant indispensables aux fonctionnements des clubs, ils doivent permettre et faciliter la mise en place et l'intégration d'éducateurs professionnels dans les clubs. Leur soutien est un élément clef de la professionnalisation.

#### 5.3.1 Accompagnement des clubs

La professionnalisation des clubs les plus importants semble être une solution pour permettre d'accueillir dans de bonnes conditions un public le plus large possible et nous devons soutenir les initiatives de club allant dans ce sens.

##### **Actions :**

- *Poursuivre le travail entamé lors de la dernière olympiade dans le soutien et conseil vers les clubs afin de les soutenir dans la création d'emploi ou emploi partagé en lien avec la ligue des Pays de la Loire.*
- *Servir de conseil dans les dossiers de demandes de subventions liées à l'emploi.*

#### 5.3.2 Valorisation du bénévolat

Le temps passé par les bénévoles dans le fonctionnement et l'encadrement des clubs représente une quantité d'heures très importante qui n'est que très rarement mise en avant auprès des autorités de tutelle telles que les communes et notamment dans les demandes de subvention.

##### **Actions :**

- *Aider les clubs à valoriser le temps de bénévolat et notamment avec les outils fédéraux tel que la calculette du dirigeant (koteez)*
- *Développer la formation des bénévoles dans le domaine d'encadrement (formation IC, EF, etc.) afin de leur donner plus d'autonomie dans l'accueil des différents publics.*

### 5.4 Etablir des actions en lien avec nos partenaires ou futurs partenaires.

La mise en œuvre de nos actions de développement et la raréfaction des subventions des collectivités et des services de l'état nous incitent à rechercher des financements et notamment auprès du secteur privé.

Les besoins de renouvellement de matériels des clubs et du comité départemental mais aussi la refonte du site internet doivent s'inscrire d'une recherche de financement auprès de partenaires privés.

Le souhait d'une meilleure identification des salariés mais aussi des membres du comité directeur de comité départemental doivent également s'inscrire dans cette démarche.

#### 5.4.1 Acquisition de matériel

Les achats groupés de matériel informatique et de pratique du tennis de table devraient permettre d'obtenir de



meilleurs tarifs.

**Actions :**

- *Recenser les besoins des clubs et du comité et définir une liste des fournisseurs potentiels.*
- *Définir une stratégie gagnant/gagnant avec les fournisseurs au travers de contrat de partenariat.*

#### 5.4.2 Refonte du site web

Le site web du comité représente aujourd'hui une plateforme indispensable et incontournable pour tous les pratiquants Sarthois. Cet outil sert d'annuaire des clubs et des élus et salariés du comité, de plateforme de diffusion des événements aussi bien les événements sportifs que les informations relatives au fonctionnement du comité départemental.

**Actions :**

- *Définir le besoin, rédiger le cahier des charges et définir une liste des fournisseurs potentiels*
- *Œuvrer dans le sens d'un partenariat afin de minimiser les coûts.*

#### 5.4.3 Développer le sentiment d'appartenance et améliorer la visibilité.

Il semble nécessaire afin de mieux mettre en évidence l'activité des élus du comité directeur et des salariés notamment par un moyen de reconnaissance comme des tenues à l'effigie du comité départemental.

**Actions :**

- *Définir et recenser les besoins en textile*
- *Rechercher les fournisseurs et établir une stratégie d'achat et de partenariat.*

### 5.5 Être solidaire de la Ligue et Fédération Française et à l'écoute des instances locales

L'harmonisation des modes de fonctionnement entre le comité, la ligue et la fédération Française sont nécessaires afin de profiter des outils de développement proposer par chacun. La réponse aux attentes de autorités locales permet d'établir des liens de confiance.

#### 5.5.1 La mutualisation

**Actions :**

- *Organiser des accompagnements de clubs avec la ligue notamment lors de création d'emploi par exemple.*
- *Centraliser la formation des accompagnateurs de club au niveau de la ligue.*
- *Participation au Groupe de Pilotage Développement (GPD) afin de réaliser des actions communes pour le développement de la pratique pongiste.*
- *Contribution au Plan Emploi Club (PEC) au niveau ligue.*
- *Implication lors des réunions des présidents de département afin de partager nos expériences et nos connaissances.*
- *Collaboration Équipe Technique Régionale (ETR).*
- *Répondre aux demandes du conseil départemental de la Sarthe*



## 6 Conclusion

Mon objectif numéro un est de poursuivre et développer la politique engagée lors de l'olympiade précédente sur le développement de notre discipline notamment la progression du nombre de licenciés et sur le soutien aux clubs au sein du département.

Le comité départemental, relais de la Ligue des Pays de la Loire et de la Fédération Française s'appuie sur une équipe de bénévoles élus par vos soins. Néanmoins, je fais appel auprès de chacun d'entre vous, qui fort de vos compétences personnelles, pourraient nous aider dans notre tâche. Vous pouvez être coopté à tout moment et intégrer le comité directeur.

La vie du comité départemental et l'animation de notre sport, de notre passion doit être l'affaire de tous.

Les compétences et l'engagement des candidats de mon équipe sans oublier l'équipe de salariés vont nous permettre de mener à bien les actions de notre projet sur l'olympiade 2020-2024.

Approbation du présent projet par le président candidat et par les vice-présidents délégués.

Francis HERVE

Président candidat

Michel MENAGER

Vice-Président Délégué

Bruno GAUSSERAN

Vice-Président Délégué



# Liste des abréviations

<b>AFDAS</b>	Assurance Formation des Activités du Spectacle
<b>ALD</b>	Affection Longue Durée
<b>ANS</b>	Agence Nationale du Sport
<b>DEJEPS</b>	Diplôme d'Etat de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport
<b>CDOS</b>	Comité Départemental Olympique et Sportif
<b>CNDS</b>	Centre National pour le Développement du Sport
<b>CTD</b>	Conseiller Technique Départemental
<b>DDCS</b>	Direction Départementale de la Cohésion Sociale
<b>ETR</b>	Équipe Technique Régionale
<b>GPD</b>	Groupe de Pilotage Développement
<b>OPCO</b>	Opérateur de Compétences
<b>PEC</b>	Plan Emploi Club
<b>QPV</b>	Quartier Prioritaire de la Ville
<b>QVT</b>	Qualité de Vie au Travail
<b>RGPD</b>	Règlement Général sur la Protection des Données
<b>RH</b>	Ressources Humaines
<b>SST</b>	Santé Sécurité au Travail
<b>ZRR</b>	Zone de Revitalisation Rurale